


SCUOLE APORTIANE P.zza Broilo n. 4 – 37121 Verona				PROCEDURA OPERATIVA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO				
I ^a Emissione	21/01/2016	Redatto da:	ACONS SRL	Mod.	SIS18	Redatto da:	Z.G.	Pagina 1 di 3
Revisione	0.00	Approvato da:	D.L.	Rev.	19/08/13	Approvato da:	A.M.	


1.	SCOPO	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3.	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
4.	SOGGETTI COINVOLTI	2
5.	CRITERI GENERALI.....	2
6.	MODALITÀ OPERATIVE	2
7.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....	3

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE	
IL RESPONSABILE DEL S.P.P.	
LA COORDINATRICE	

firme per presa visione e per accettazione

AGGIORNAMENTI, MODIFICHE, INTEGRAZIONI

REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	VERIFICATO E APPROVATO	REVISIONE PREVISTA
0.00	21/01/2016	I ^a REDAZIONE	ACONS SRL – ZG	DL	/
1.00					
2.00					

SCUOLE APORTIANE P.zza Broilo n. 4 – 37121 Verona				PROCEDURA OPERATIVA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO				 crescere sicuri
I ^a Emissione	21/01/2016	Redatto da:	ACONS SRL	Mod.	SIS18	Redatto da:	Z.G.	Pagina 2 di 3
Revisione	0.00	Approvato da:	D.L.	Rev.	19/08/13	Approvato da:	A.M.	

1. SCOPO

Scopo della procedura è quello di fornire al personale le indicazioni necessarie per gestire, nell'ambito scolastico, la somministrazione di farmaci agli utenti (bambini nido e materna), nel rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di Primo Soccorso.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica all'interno dell'organizzazione scolastica, nei casi in cui gli utenti necessitino di somministrazione di farmaci esclusivamente in caso di emergenza (cd. "farmaci salvavita"), nel caso di specifiche patologie già riconosciute nell'utente che si manifestano in modo acuto e non prevedibile (es. crisi convulsive, shock anafilattico).

Sono esclusi dalla presente procedura i casi in cui gli utenti devono seguire una cura farmaceutica, per la quale si organizzerà un protocollo di accesso ai locali scolastici da parte dei genitori, che somministreranno direttamente e personalmente i farmaci.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 81/08 - *TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*
- indicazioni date nel DM 25/11/2005 dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministro della Salute Università e Ricerca.
- Protocollo terapeutico e criteri ASL 3 di Monza
- Protocollo di intesa CSA/ASL della Provincia di Venezia

4. SOGGETTI COINVOLTI

- Famiglie degli utenti (genitori o chi esercita la patria potestà)
- La scuola (Presidente/Legale Rappresentante, personale docente e non docente)
- I servizi sanitari: Medici Pediatri, Medici Specialisti, ASL.

5. CRITERI GENERALI

I farmaci NON possono essere somministrati dal personale scolastico.

La somministrazione deve avvenire in seguito ad esplicita richiesta dei genitori e previa autorizzazione del Medico Pediatra di libera scelta (PLS), Medico di Medicina Generale (MMG) o Specialista (in seguito Medico).


Per il rilascio della autorizzazione i criteri a cui si attengono i medici sono:

- la somministrazione necessaria e **indispensabile** durante l'orario scolastico;
- la **fattibilità** della somministrazione da parte di personale non sanitario;
- la **non discrezionalità** da parte di chi somministra il farmaco (in relazione a tempi, posologia, modalità di somministrazione, conservazione del farmaco);

6. MODALITÀ OPERATIVE

Nel caso in cui un utente necessiti di somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico, si deve procedere con l'organizzazione di seguito descritta:

- I. i genitori dell'utente forniscono alla scuola:
 - a. richiesta scritta e firmata di somministrazione di farmaci in orario scolastico che avrà validità di un anno (conforme all. 01)

SCUOLE APORTIANE P.zza Broilo n. 4 – 37121 Verona				PROCEDURA OPERATIVA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO				 crescere sicuri
I ^a Emissione	21/01/2016	Redatto da:	ACONS SRL	Mod.	SIS18	Redatto da:	Z.G.	
Revisione	0.00	Approvato da:	D.L.	Rev.	19/08/13	Approvato da:	A.M.	

- b. Certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'utente con specifica prescrizione dei farmaci da assumere e autorizzazione alla somministrazione nell'ambito scolastico (conforme all. 02)
 - c. Consegnare alla scuola i farmaci in confezione integra;
 - d. Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali modifiche del farmaco o della terapia.
- II. Il Presidente/Legale Rappresentante, previo possesso della documentazione di cui al punto I valuta la fattibilità organizzativa:
- a. **Individua i soggetti incaricati** della somministrazione di farmaci (tra personale docente e non docente che ha effettuato corso per Addetti al Primo Soccorso della durata di 12 ore e successivi aggiornamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 45);
 - b. garantisce la **costante presenza del personale incaricato alla somministrazione**, in funzione dei turni di lavoro, possibili assenze degli incaricati, orari degli utenti (a seconda delle dimensioni della scuola e dell'organizzazione - minimo 2 persone);
 - c. Organizza la **formazione specifica del personale** incaricato alla somministrazione, tramite presentazione delle indicazioni scritte data dal medico e preferibilmente attraverso un incontro tra gli addetti ed il medico, che illustra le modalità operative dell'intervento (conforme all. 03);
 - d. Garantisce la possibilità di **conservazione dei farmaci** secondo le indicazioni riportate dal medico e dalle istruzioni del fornitore (temperatura controllata, buio, ecc.), tenendo sempre presente due aspetti: il medicinale NON può essere conservato nella cassetta di Primo Soccorso, il medicinale DEVE essere conservato fuori dalla portata dei bambini.
 - e. All'inizio di ogni anno scolastico, verificate le specifiche necessità, il Presidente/Legale Rappresentante **compila** e rende noto al personale il "**Piano per la somministrazione di farmaci nell'ambito scolastico**"
- III. Il personale incaricato deve:
- a. **Partecipare ai corsi di formazione** per Addetti al Primo Soccorso della durata di 12 ore e successivi aggiornamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 45);
 - b. **Partecipare a specifici momenti formativi**
 - c. Provvedere alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione.

Resta in ogni modo prescritto il ricorso al SSN di Pronto Soccorso (118) nei casi in cui non sia possibile applicare le indicazioni fornite dal Medico o queste risultassero inefficaci.

7. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Allegato 01 - richiesta scritta dei genitori

Allegato 02 - Certificazione medica: prescrizione-autorizzazione del Medico

Allegato 03 – verbale informazione e formazione per gli addetti alla somministrazione

Allegato 04 – Piano per la somministrazione dei farmaci

Allegato 05 – Criteri generali