



## SCUOLE APORTIANE

Nido Integrato – Scuola dell’Infanzia Paritaria (Prot.N.488/5540 28/02/2001)

Scuola Primaria Paritaria (Prot.N. 31/1120/B29 – 05/12/2001)

Via Salgari, 17 Verona - Tel. 045 522558 – Fax 045 8489637

E-Mail [direzione.aportianesalgari@fismvr.it](mailto:direzione.aportianesalgari@fismvr.it) [amministrazione.aportianesalgari@fismvr.it](mailto:amministrazione.aportianesalgari@fismvr.it)  
[segreteria.aportianesalgari@fismvr.it](mailto:segreteria.aportianesalgari@fismvr.it) Pec [sangiuseppe.aportiane@pec.fismverona.it](mailto:sangiuseppe.aportiane@pec.fismverona.it)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELLE SCUOLE APORTIANE

### INFORMATIVA PRIVACY (Art.13 G.D.P.R. 2016/679)

**Oggetto:** Informativa rilasciata ai sensi dell’Art.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali

Gentile Signore/a,

a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Regolamento (UE) in materia di Protezione dei Dati Personali, il G.D.P.R. 2016/679 (General Data Protection Regulation) forniamo qui di seguito informazioni circa le finalità, le modalità e le specifiche di conservazione e durata relativamente ai trattamenti operati dall’Ente Gestore, Titolare del Trattamento.

#### Titolo del Trattamento

**Scuole Aportiane** con sede legale in **Piazza Broilo 4, 37121 Verona** in persona del Legale Rappresentate pro-tempore.

#### Finalità del Trattamento

La raccolta ovvero il Trattamento dei Dati Personali ha l’esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all’espletamento delle attività didattico-educative (attività scolastiche ed extrascolastiche ad esempio: attività didattiche, socio-culturali e ricreative in genere, laboratori, convegni ed iniziative di carattere culturale e sociale, richiesta di borse di studio e/o sussidi scolastici; eventuali segnalazioni del curriculum scolastico; utilizzo e pubblicazione di foto e riprese video personali e/o di gruppo per documentare e presentare attività didattiche ed eventi della vita scolastica) e/o ricettiva dell’Ente Gestore, in particolare per: adempiere agli obblighi contrattuali nei confronti dell’Interessato dando esecuzione ad un atto, pluralità d’atti od insieme di operazioni necessarie all’adempimento dei predetti obblighi; dare esecuzione presso ogni Ente Pubblico e/o Privato agli adempimenti connessi o strumentali in atto; dare esecuzione ad adempimenti di obblighi di Legge.

#### Modalità al trattamento

In relazione alle indicate finalità, il Trattamento dei Dati Personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e la riservatezza nel rispetto della citata Legge.

#### Natura della raccolta

Per la stipulazione ed esecuzione del rapporto contrattuale la raccolta dei Dati Personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di leggi e fiscali, il rifiuto di fornire tali dati comporterà l’impossibilità di instaurare rapporti con l’Ente Gestore. Il relativo Trattamento non richiede il consenso dell’Interessato.

#### Comunicazione e diffusione

I Dati Personali ed il relativo Trattamento saranno oggetto di comunicazione alle seguenti categorie di soggetti autorizzati al Trattamento: personale docente, ATA ed amministrativo, operatori appositamente incaricati di altre Istituzioni Pubbliche competenti in materia di istruzione (come Ministero Istruzione, Regione, USR, USP, Province, Comuni, AUSL, INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, società di Assicurazione), professionisti e/o Società di servizi per l’amministrazione e gestione contabile, che operano per conto dell’Ente Gestore - Amministrazione finanziaria, studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro (D.Lgs. 81/2008), eventuali professionisti e/o aziende che collaborano con l’Ente o a cui essa si rivolge per ottenere consulenze, perizie o altre prestazioni di tipo professionale di cui potrete ottenere i nominativi contattando direttamente la nostra segreteria.

I Dati sanitari, potranno essere trattati da centri medici o professionisti specializzati nel valutare l’idoneità al lavoro (personale docente, Ata ed amministrativo). Il Trattamento che sarà effettuato su tali Dati sensibili, nei limiti indicati dall’Autorizzazione Generale del Garante, ha le medesime finalità indicate in precedenza nella presente informativa



## SCUOLE APORTIANE

Nido Integrato – Scuola dell’Infanzia Paritaria (Prot.N.488/5540 28/02/2001)

Scuola Primaria Paritaria (Prot.N. 31/1120/B29 – 05/12/2001)

Via Salgari, 17 Verona - Tel. 045 522558 – Fax 045 8489637

E-Mail [direzione.aportianesalgari@fismvr.it](mailto:direzione.aportianesalgari@fismvr.it) [amministrazione.aportianesalgari@fismvr.it](mailto:amministrazione.aportianesalgari@fismvr.it)  
[segreteria.aportianesalgari@fismvr.it](mailto:segreteria.aportianesalgari@fismvr.it) Pec [sangiuseppe.aportiane@pec.fismverona.it](mailto:sangiuseppe.aportiane@pec.fismverona.it)

e sarà effettuato con le modalità indicate. I dati in questione potranno essere comunicati a soggetti elencati in precedenza nella presente informativa.

### Tempi di conservazione dei dati

I Dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi:

- per le finalità di archiviazione dei documenti e dei materiali prodotti nel corso delle attività svolte per tutta la durata delle attività dell’Ente Gestore;
- per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso per la durata prevista dalle disposizioni di legge: ad esempio 10 anni per la tenuta delle scritture contabili come stabilito per Legge dal disposto dell’Art. 2220 C.C.;

### Diritti dell’Interessato - Reclamo Autorità di controllo

Ai sensi degli Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento (UE) 2016/679, Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai Suoi Dati Personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del Trattamento del Regolamento sulla Protezione dei Dati Personali, l’Interessato ha diritto di chiedere:

- l’accesso ai Dati Personali;
- la rettifica dei Dati Personali o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano;
- l’opposizione al Trattamento dei propri Dati;
- la portabilità dei Dati;
- la revoca del consenso, mantenendo validi i trattamenti eseguiti anteriormente al momento della revoca (la revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il Trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento).

L’Interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>, oppure scrivendo direttamente a: Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali - P.zza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma.

### Recapiti per informazioni e comunicazioni

Lei potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Titolare del Trattamento, inviando una mail alla Segreteria dedicata al Servizio Privacy all’indirizzo [segreteria.aportianesalgari@fismvr.it](mailto:segreteria.aportianesalgari@fismvr.it), contattando il Titolare del Trattamento ai recapiti di seguito riportati: **SCUOLE APORTIANE – VIA E. SALGARI,17 -37131 VERONA.**

Il Titolare del Trattamento ha provveduto a nominare, a seguito dell’entrata in vigore del GDPR 2016/679 di un Responsabile Protezione Dati (detto anche DPO - Data Protection Officer) per la definizione delle migliori strategie possibili nella raccolta, conservazione, protezione e tutela dei dati trattati dall’Ente Gestore.

Il Titolare del Trattamento

*F.to Massimo Boarotto*